

Algemene Subsidievoorwaarden ODAS Stichting (ODAS)

Algemeen

1. ODAS behoudt zich het recht voor een toekenning tot subsidiëring te wijzigen, op te schorten, dan wel in te trekken indien:
 - a. De algemene subsidievoorwaarden, dan wel andere voorwaarden die door ODAS bij toekenning van de subsidies zijn gesteld, niet worden nageleefd.
 - b. Er sprake is van gewijzigde omstandigheden, die een adequate of volledige uitvoering van het onderzoeksproject belemmeren of zoals bedoeld is in artikel 29.
 - c. De tussentijdse rapportage door ODAS als onvoldoende wordt aangemerkt.Dit houdt in dat ODAS bij het wijzigen, opschorten, dan wel intrekken van het toekenningsbesluit inmiddels uitgekeerde subsidiegelden (voor het geheel of gedeeltelijk) als onverschuldigde betaling kan terugvorderen.
2. ODAS behoudt zich het recht voor om onderzoek te verrichten, dan wel te laten verrichten bij de subsidie ontvangende projectleider of bij het onderzoeksinstituut naar de wijze van besteding van de uitgekeerde subsidiegelden.
3. Indien voor het project van toepassing, zal conform de richtlijnen van de Medische Ethische Commissie, dan wel de Dierenexperimenten Commissie, schriftelijke overlegging van een voor het project specifieke goedkeuring noodzakelijk zijn alvorens gestart mag worden met het mensgebonden of proefdieronderzoek.
4. Indien en voorzover de gesubsidieerde activiteiten schadelijke gevolgen voor derden met zich mee kunnen brengen – zoals bij patiëntenonderzoek -, dient de projectleider of het onderzoeksinstituut, zich afdoende tegen de risico's van de eventuele aanspraken te verzekeren en ODAS te vrijwaren van elke aansprakelijkheid terzake.
5. De projectleider(s) en het onderzoeksinstituut verklaren zich akkoord met publicatie van projectgegevens op de website van ODAS.
6. Indien er sprake is van meerdere subsidiegevers voor een en hetzelfde project, behoudt ODAS zich het recht voor een van de andere subsidiegevers afwijkend standpunt in te nemen.
7. Aan de subsidieverstrekking kunnen geen rechten worden verleend.

Rapportage en facturering

8. ODAS verzoekt de verantwoordelijke projectleider het onderzoeksproject van zodanige milestones te voorzien dat op basis van de rapportage per milestone
 - de voortgang kan worden beoordeeld
 - een verwachting kan worden uitgesproken over het verdere verloop van het onderzoek
9. Naast een inhoudelijke rapportage dient per milestone ook een financiële verantwoording te worden gegeven, waarin budget en werkelijkheid zijn opgenomen, alsmede een latest estimate.
10. De subsidie wordt achteraf per kwartaal uitbetaald c.q. per milestone-datum indien deze datum niet samenvalt met het kwartaal.
11. Facturen die niet binnen 12 maanden na afloop van een kwartaal of bereikte milestone aan de ODAS Stichting zijn verstuurd, komen niet voor betaling in aanmerking.
12. Indien een milestoneverdeling niet mogelijk is, overlegt de projectverantwoordelijke met ODAS over mogelijke alternatieve vormen van verantwoording (inhoudelijk en financieel).
13. Indien het project voor een lager bedrag dan oorspronkelijk begroot wordt gerealiseerd, kwalificeert ODAS het verschil niet als een "morele toezegging" voor een eventueel nieuw project. Eventueel teveel in cash dient te worden teruggestort.

De vorm en de duur van de te verstrekken subsidie

14. De subsidie wordt ter beschikking gesteld aan het onderzoeksinstituut van de (eerste) projectleider en zal gedurende het gehele project niet worden aangepast.
15. Als start van het project wordt aangemerkt de schriftelijke aanmelding van de wetenschappelijke projectmedewerker door de financiële contactpersoon van het onderzoeksinstituut bij ODAS.
16. Het onderzoeksproject dient uiterlijk twaalf (12) maanden na kennisgeving van de subsidietoekenning te zijn gestart.
17. De subsidie wordt toegekend voor een periode van maximaal de looptijd van het (gehele) project gerekend vanaf de startdatum, met een uitloop van ten hoogste zes maanden.
18. De subsidie wordt achteraf per kwartaal uitgekeerd, mits:
 - a. de wetenschappelijke projectmedewerker schriftelijk is aangemeld volgens artikel 15.
 - b. de in artikel 4 genoemde goedkeuring schriftelijk is ontvangen bij aanvang van het projectjaar waarvan in de projectaanvraag is aangegeven dat de goedkeuring van toepassing is.
19. De projectleider stelt ODAS schriftelijk in kennis zodra de wetenschappelijke projectmedewerker:
 - a. de werkzaamheden voor het project onderbreekt of
 - b. niet langer op het project is aangesteld.In bovenstaande gevallen wordt slechts voor een periode van drie maanden de toegezegde vergoeding doorbetaald. Betaling wordt hervat zodra opnieuw een wetenschappelijke projectmedewerker schriftelijk is aangemeld.

Wijziging onderzoeksdoelstelling

20. Indien er tussentijds veranderingen met betrekking tot de doelstelling en/of uitvoering van het project gewenst zijn, dient daarover voorafgaand overleg met ODAS plaats te vinden en behoudt ODAS zich het recht voor om de subsidie af te bouwen.

Eindverslag

21. Een eindverslag wordt uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het project bij ODAS ingediend door de projectleider via het daarvoor beschikbaar gestelde formulier.
22. Het niet tijdig indienen van een eindverslag heeft gevolgen voor de besluitvorming over eventueel toekomstige, door de (eerste) projectleider, in te dienen subsidieaanvragen. Besluitvorming over nieuwe aanvragen zal pas worden afgerond, nadat de eindverslagen van eerdere ODAS projecten (voor zover van toepassing) zijn ingediend.

Subsidiabele kosten

23. Subsidie wordt toegekend voor personeel en materiële kosten.
Er kan geen subsidie worden aangevraagd voor uitsluitend niet wetenschappelijk personeel en/of niet-materiële kosten.
24. Personele kosten kunnen voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. bij de aanstelling voor minimaal 0.8 fte van een (of meerdere) wetenschappelijk projectmedewerker(s) (AIO/OIO, arts-onderzoeker, postdoc) op het betreffende project bij het onderzoeksinstituut waar het onderzoek wordt uitgevoerd.
 - b. voor zover projectmedewerkers uitsluitend belast zijn met de feitelijke uitvoering van het project. Dit houdt in dat zij geen administratieve- of onderwijstaken verrichten of leidinggeven aan andere onderzoeksprojecten of belast zijn met taken in het kader van patiëntenzorg, die niet onder het onderzoeksproject vallen.

25. Personele kosten zijn gebaseerd op de salarisschalen van de CAO voor het wetenschappelijk en ondersteunend personeel van de Nederlandse Universiteiten geldend op het moment van toekenning en kennen een gefixeerde jaarlijkse indexering volgens vaststelling door NWO.
26. Op basis van het bekostigingsbesluit "Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008", ondertekend te Amsterdam d.d 02 oktober 2008 zijn in het subsidiebedrag opgenomen:
 - a. een basissalaris
 - b. opslag werkgeverslasten
 - c. opslag overige personeelskosten (conform vastgesteld percentage waarin inbegrepen kosten voor opleidingen, vervanging bij ziekte)
 - d. materiële kosten (inclusief een reisbudget en open access publicatiekosten).

Niet subsidiabele kosten

27. Niet subsidiabel zijn:
 - a. indirecte (personele)lasten, zoals die van projectbegeleiding, de overheadkosten op centraal-, facultair- en/of vakgroepniveau
 - b. overige huisvestingslasten
 - c. kosten van infrastructurele voorzieningen, zoals de inrichting van laboratoria en kosten van aanschaf en afschrijving van apparatuur
 - d. kosten accountantsverklaringen
 - e. kosten aanvragen medisch-ethische commissie (METC)
 - f. publicatiekosten (uitgezonderd de open access publicatiekosten welke zijn opgenomen in het subsidiebedrag onder materiële kosten).

Projectbeheer

28. De financiële contactpersoon binnen het onderzoeksinstituut draagt zorg voor het voeren van een deugdelijk beheer en een deugdelijke administratie van de subsidiegelden.
29. De financiële contactpersoon binnen het onderzoeksinstituut draagt er voor zorg, dat de aangestelde wetenschappelijke projectmedewerkers aangemeld worden, zoals vermeld in artikel 18a.
30. De projectleider stelt ODAS tijdig schriftelijk in kennis zodra deze voor het toegekende onderzoeksproject van derden subsidiegelden ontvangt c.q. toegezegd krijgt. Deze omstandigheid vormt een reden voor ODAS om het door haar genomen toekenningsbesluit opnieuw te bezien.

Informatie en geheimhouding

31. De projectleider verstrekt ODAS gevraagd en ongevraagd alle voor haar relevante informatie met betrekking tot het onderzoeksproject.

Publicaties & Presentaties & Naamsgebruik en Logogebruik

32. De projectleider draagt er zorg voor dat bij de uitvoering, verslaglegging en alle publicaties en presentaties van de resultaten van het onderzoek wordt opgenomen, dat het onderzoek wordt uitgevoerd middels financiële steun van ODAS.
33. De projectleider draagt er zorg voor dat een kopie van de finale versie van een artikel dat goedgekeurd is voor publicatie zo snel mogelijk en maximaal 6 maanden na publicatie, open access beschikbaar wordt gesteld in een online repository.

Privacy

34. De projectleider en/of het onderzoeksinstituut zal te allen tijde handelen in overeenstemming met de eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens stelt ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en privacy van betrokkenen bij het project. Deze verplichting strekt zich tevens uit tot de persoonlijke gegevens die worden ontvangen van derden.

Intellectuele Eigendom

35. De projectleider en/of het onderzoeksinstituut stellen ODAS op de hoogte van het feit, dat de in het kader van het gesubsidieerde onderzoeksproject verkregen resultaten voorwerp van intellectuele eigendom kunnen zijn, dan wel kunnen leiden tot kennis die anderszins voor exploitatie kan worden ingezet.
36. Indien de resultaten voorwerp van intellectuele eigendom zijn, of indien ontwikkelde kennis zich leent voor exploitatie, dan zal, tussen de projectleider en/of het onderzoeksinstituut enerzijds en ODAS anderzijds overleg worden gevoerd over de aanwending daarvan.
37. De projectleider en/of het onderzoeksinstituut vrijwaren ODAS voor de gevolgen van inbreuk van intellectuele en industriële eigendomsrechten van derden ontstaan door uitvoering van het onderzoeksproject.

Jaarlijkse subsidieverantwoording

38. Het onderzoeksinstituut stuurt ieder jaar voor 1 juni een subsidieverantwoording naar ODAS op, waarbij per project één bedrag is weergegeven voor de totaal bestede subsidie in het betreffende jaar. De accountant dient hierbij een accountantsverklaring te verstrekken.

Doorlopende rechten en verplichtingen

39. De projectleider en/of het onderzoeksinstituut zal zorgdragen voor de borging van de resultaten van het project en de zichtbaarheid van ODAS als financier van het project binnen het eigen onderzoeksinstituut dan wel bij andere onderzoeksinstituten, zodat de continuïteit van het project wordt verzekerd.

Bijlage: Criteria

Fundamenteel onderzoek en translationeel en toegepast onderzoek

ODAS deelt het te financieren onderzoek in in fundamenteel onderzoek en translationeel en toegepast onderzoek.

Binnen de clusters fundamenteel onderzoek en translationeel en toegepast onderzoek wordt onderscheid gemaakt tussen projectaanvragen op het gebied van preventie en behandeling en projectaanvragen op het gebied van psychosociale problematiek.

ODAS financiert geen fundamenteel onderzoek.

Translationeel en toegepast onderzoek op het gebied van preventie en behandeling omvat onder meer:

- Vertaling van kennis naar diagnostiek en behandelmogelijkheden
- Experimenteel dierenonderzoek voor de ontwikkeling van nieuwe behandelvormen
- Ontwikkeling van betere methoden en technieken om effecten van behandeling te beoordelen en te valideren; waar mogelijk behandeling op maat.
- Onderzoek naar de (primaire en secundaire) preventie.
- Populatieonderzoek naar de waarde van diagnostische en prognostische bepalingen.

Translationeel en toegepast onderzoek op het gebied van de psychosociale problematiek omvat onder meer:

- De psychosociale aspecten van (kanker)preventie. Denk aan inzicht in het bevorderen van gezond gedrag of de psychosociale aspecten van preventieve acties en genetische testen.
- Kwaliteit van leven: de gevolgen van de aandoening of de behandeling daarvan op het welbevinden van mensen met hun naasten.
- Professionele ondersteuning: de zorg die professionele zorgverleners aan mensen en hun naasten bieden. Denk aan informatie geven, communicatie, beslissing-ondersteuning, advies, emotionele steun, instrumentele hulp en gerichte psychosociale interventie.